



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, febrero de 2024

Señor
GERMAN SUAREZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848195**
Coordinador Académico
Programas Nocturnos y Sabatinos
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual febrero de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5848353 de 2024

Dora Alejandra Álvarez Zuluaga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.159.039 de Pereira - Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 22.178.874).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a. Cinco pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta Junio por un valor de en el mes de febrero cuatro millones trescientos diez y seis seiscientos noventa y cuatro pesos M/cte (\$4.316.694), a partir de marzo cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte(\$4.465.545).



Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del centro agropecuario de buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.</p> <p>Ficha: 2910760-2910761-2910762-2910763-2910764</p> <p>Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>Competencia: Dirigir el talento humano según políticas y procesos organizacionales.</p> <p>Resultado de Aprendizaje1: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.</p>



		<p>y procesos organizacionales.</p> <p>RAP1 evaluado: NO.</p> <p>Resultado de Aprendizaje2: Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento.</p> <p>RAP2 evaluado: NO.</p> <p>Resultado de Aprendizaje3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales</p> <p>RAP3 evaluado: NO.</p> <p>Resultado de Aprendizaje4: Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.</p> <p>RAP4 evaluado: NO.</p>	
2	<p>B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás</p>	<p>Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica.</p> <p>Actividad 1: Primera Reunión de Área y Equipos Ejecutores.</p> <p>Fecha: febrero 5 de 2024</p> <p>Líder que lo convoca: German Suarez Garcia</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.</p>



	ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	<p>Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.</p> <p>Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.</p> <p>En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica.</p> <p>Se realiza la gestión en la plataforma territorium de</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



		<p>acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.</p> <p>Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.</p>	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	<p>Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferencias de apoyo a los aprendices en su formación. - Mensajes por la herramienta LMS del Sena para retención de aprendices. - Email para los aprendices recordándoles sus evidencias faltantes. 	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.



	del contrato	dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informado al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se encuentra en proceso	Se encuentra en proceso
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No Aplica Para Este Mes	No Aplica Para Este Mes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **28989482** de la planilla Aportes en línea, enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma

DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Contratista

C.C. No. 42.159.039

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMAN SUAREZ GARCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848353

Coordinador Académico



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Dora Alejandra Álvarez Zuluaga

Número de contrato: N.º.CO1.PCCNTR.5848353

Periodo: febrero de 2024

Supervisor de contrato: GERMAN SUAREZ GARCIA

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes febrero de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2910760-2910761-2910762-2910763

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Competencia: Dirigir el talento humano según políticas y procesos organizacionales.

Resultado de Aprendizaje1: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.

RAP1 evaluado: NO.

Resultado de Aprendizaje2: Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento.

RAP2 evaluado: NO.

Resultado de Aprendizaje3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.

RAP3 evaluado: NO.

Resultado de Aprendizaje4: Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.

RAP4 evaluado: NO.

Fecha 1: **SESIÓN EN LÍNEA N°1 - BIENVENIDA Y AA1 – Aplicar los procedimientos relaciones para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.**



Descripción de la sesión: Esperamos unos minutos a que los aprendices se conectaran, se inicia la videoconferencia, se realiza una sesión por las cuatro fichas por ser el mismo curso y la misma guía de aprendizaje, procedo a presentarme como la instructora que va a guiar este proceso de aprendizaje, después le informo a los aprendices que la sesión será grabada por lineamientos del Sena. Revisamos la guía de aprendizaje de la primera semana y el material de formación, aclarando dudas sobre las actividades a presentar y la ruta establecida para la presentación de evidencias. el instructor despeja todas las dudas y los aprendices indican tener clara la información compartida.

<https://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=3410751-ce>

Sesión en línea 1 - 12/2/2024

GuíaAPI.pdf

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual
Fecha: 2013-10-09

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

1. INTRODUCCIÓN

El programa de formación Administración del Recurso Humano, está proyectado para atender las necesidades de formación frente al reto que proponen las organizaciones en tanto la posibilidad de administrar de manera eficiente el recurso humano.

En esta guía de aprendizaje se abordarán elementos necesarios para alcanzar los conocimientos propuestos en el Resultado de Aprendizaje: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos, con el fin de realizar una comprensión clara del horizonte conceptual y teórico que tiene consigo la Administración del Recurso Humano, lo anterior se plantea desde el desarrollo de la Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral, permitiendo al aprendiz el reconocimiento general de los conceptos y teorías enmarcadas en la historia y desarrollo de la teoría de la administración del Talento Humano.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Administración de recursos humanos	Código del programa: 13410029
Resultados de Aprendizaje:	Comentarios:

Verónica 00:23:51
profe si esta compartiendo pantalla?

MARÍA CRISTINA GONZ... 00:24:10
profe no se ve el cronograma?

Ana María Pérez Avenda... 00:24:16
Buenos días, en la pantalla aún de sigue proyectando la guía más no el cronograma

DAYANA TABORDA 00:25:35
Ay sí, un grupo de whatsapp

Ficha: 2910760 – ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS



registro de ingresos
Fecha de actualización
18/02/2024 2:00:22 p.m.



Nombre y apellidos		Identificación		Rol en la ficha		Rango fecha registro	
Todas		Todas		Todas		09/02/2024	08/03/2024
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	42159039	DORA ALEJANDRA ALVAR...	a.alvarez.zuluaga@...	Instructor	No definido	9	18/02/2024
CC	1025760998	MAIRA ALEJANDRA ALZA...	mairaalza45@gm...	Aprendiz	Formacion	7	16/02/2024
CC	1016010137	LEYDY MAYERLI SANDOV...	leydy0523@hotmai...	Aprendiz	Formacion	5	16/02/2024
CC	1192785380	MARIA CAMILA SOTO RO...	mariaamilasotoro...	Aprendiz	Formacion	5	18/02/2024
CC	1065589856	ANGELA ALEJANDRA ORT...	aangelaortega2023...	Aprendiz	Formacion	4	15/02/2024
CC	1118121980	ANGELA ROCIO BARRETO...	angela122810@gm...	Aprendiz	Formacion	4	17/02/2024
CC	1001510283	DAYANA TABORDA BETA...	dayanataborda45...	Aprendiz	Formacion	4	14/02/2024
TI	1104256799	KATHERIN DAYANIS DUPE...	kdupperly@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	4	17/02/2024
CC	1124007886	CAROLINA PAOLA BURG...	kro_juanibaby@hot...	Aprendiz	Formacion	4	17/02/2024
CC	1031121176	EVELIN SAMANTA ACOST...	samantacosta03@g...	Aprendiz	Formacion	4	17/02/2024
CC	1056804383	LINA FERNANDA ROJAS C...	linaferoj@gmail.com	Aprendiz	Formacion	3	15/02/2024
CC	1057918059	DEISY LORENA GAITAN Z...	lorekaitan05@gmai...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1006034665	NICOLE ANDREA MOSQU...	mosqueranicolean...	Aprendiz	Formacion	3	18/02/2024
CC	1047453160	PAULIN CAROLINA CALVO...	paulincalvo@gmai...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1093788053	CLAUDIA ALEXANDRA CO...	alexaguerrero477...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1124832498	EDITH JOHANNA DIAZ CA...	johannadiaz498@g...	Aprendiz	Formacion	2	12/02/2024
CC	1124483556	LISETH CAROLINA HENRI...	lhenriquez2607@g...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	1023862584	LUZ DARY BOHORQUEZ ...	Luzbohorquez15@...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
TI	1116543840	MARLY ALEXANDRA DUC...	marlyduconleguiza...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1019120942	LEIDY YOANA SALCEDO V...	sleidy96@gmail.com	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1193545998	LISETH CAROLINA VASQU...	vasquezliseth99@g...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1117548679	DAYANA LIZETH VILLA RA...	villadayana187@g...	Aprendiz	Formacion	2	18/02/2024
CC	1193147844	VIVIANA MARGARITA TO...	viviana_torres@liv...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1031148317	YESIKA MAYERLY ZULUAG...	yzuluaga9622@gm...	Aprendiz	Formacion	2	13/02/2024
CC	1115089352	MAIRA ALEJANDRA MILL...	alemillan528@gma...	Aprendiz	Formacion	1	15/02/2024
TI	1047223615	ANGELA MARIA ARAGON...	aragonangela2006...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1112784719	DANIELA CASTAÑO PUER...	castanopuertadani...	Aprendiz	Formacion	1	13/02/2024
CC	29973972	CLAUDIA MILENA PALACI...	clamlpa@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1067166602	DANIELA MARIA NEGRET...	danielanegrette041...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1060418879	JAMINTON LUCUMI CAM...	jamiltonlucumi@u...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1001973378	JESUS DAVID CARMONA ...	jesuscarazu@hotm...	Aprendiz	Formacion	1	10/02/2024
CC	1111746999	JULIETH FERNANDA DO...	julferdoja@gmail.co...	Aprendiz	Formacion	1	16/02/2024
CC	53015635	KAREM GARCIA FIGUERE...	karenga1@hotmail...	Aprendiz	Formacion	1	16/02/2024
CC	1026280754	KAREN GINETH GIL MOU...	karenginethgilmoli...	Aprendiz	Formacion	1	10/02/2024
CC	1130595907	KATHERINE VALENCIA GA...	ktov10@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	15/02/2024
CC	1193257847	LUIS MIGUEL RICO RIVERA	luisricorivera1602...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1045433784	MARIA MERCEDES CAMP...	mechiscampillo@g...	Aprendiz	Formacion	1	15/02/2024
CC	1019071129	EDISON MIGUEL RANGEL...	miguel.16.myyj@gm...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1043644377	NATALIA ISABEL CARRAS...	naticamo29@hotm...	Aprendiz	Formacion	1	11/02/2024
CC	1054541411	MARIA PAULA NIETO OLA...	pao.neto23@gmail...	Aprendiz	Formacion	1	16/02/2024



Ficha: 2910761 – ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

[Regresar](#)

Registro de ingresos
Fecha de actualización
18/02/2024 2:00:22 p.m.

Nombre y apellidos

Identificación

Rol en la ficha

Rango fecha registro

Todas

Todas

Todas

09/02/202408/03/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	42159039	DORA ALEJANDRA ALVAR...	a.alvarez.zuluaga@...	Instructor	No definido	7	16/02/2024
NA	1267679	MARIA CRISTINA GONZA...	cristinagonzalez23...	Aprendiz	Formacion	6	17/02/2024
CC	1013635894	LEIDY JULIETH SAAVEDRA...	intercafe26@gmail...	Aprendiz	Formacion	6	16/02/2024
CC	1127913050	SILVIA MARIA CAMPERO ...	silviamcamperoser...	Aprendiz	Formacion	5	16/02/2024
CC	1005210953	KAROL LUCIA SAAVEDRA...	skarollucia20@gma...	Aprendiz	Formacion	5	17/02/2024
CC	1007735728	MARYORY VALENCIA ARZ...	3117012809juan@...	Aprendiz	Formacion	4	15/02/2024
CC	1071163246	KAROL IVONNE VELOZA C...	karolveloz27@gmal...	Aprendiz	Formacion	4	16/02/2024
CC	1101460454	MARIANA APARICIO MA...	marianasparicio21...	Aprendiz	Formacion	4	17/02/2024
CC	1051473403	SANDRA VIVIANA ACEVE...	sandris987@hotma...	Aprendiz	Formacion	4	16/02/2024
CC	1004534612	DIANA KAROLAIN CAGUA...	karolainc2003@gm...	Aprendiz	Formacion	3	13/02/2024
CC	1007364512	ASHLEY MELANY BARBY ...	melanyromeror@g...	Aprendiz	Formacion	3	15/02/2024
CC	42825250	MILEYDA LILIANA MONT...	mile_liliana77@hot...	Aprendiz	Formacion	3	17/02/2024
CC	1006288741	VALENTINA VALENCIA RO...	vav9958@gmail.com	Aprendiz	Formacion	3	14/02/2024
CC	1032425317	DYAN ANDREA VALENCIA...	andrea27.avl@gma...	Aprendiz	Formacion	2	13/02/2024
CC	1049641090	DERLY CATHERINE GONZ...	cathe_30@hotmail...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1082841048	JAVIER STEVEN CABARCA...	Eldroic9373@gmail...	Aprendiz	Formacion	2	13/02/2024
CC	1107097441	EMILY TORRES GRAJALES	emtorrg@gmail.com	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	52903526	LINEY STELLA SARMIEN...	jemaxlin52@hotm...	Aprendiz	Formacion	2	14/02/2024
CC	1121888256	LILIANA PATRICIA SALGA...	lps2416@gmail.com	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	52835981	MARCIA JULIETH CASTAÑ...	marcia.castaeda@y...	Aprendiz	Formacion	2	14/02/2024
CC	1022370883	OSCAR AUGUSTO GUZM...	mcpato2214@gmal...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	1026572989	IVONNE NATALIA HERNA...	nattica_18@hotma...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	65774702	HEIDY ROCIO ACOSTA PL...	salito2101@gmail...	Aprendiz	Formacion	2	12/02/2024
CC	1234088257	LINA MARIA SUPELANO R...	supelanolina.96@g...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1032176705	YADYS ABADIA PALOME...	yaidys2004@gmail...	Aprendiz	Formacion	2	14/02/2024
CC	1096958935	YOHANY ALBERTO RICO S...	yohannyrico@gmal...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	42827349	MARIS JANETH GUTIER...	yuemaris@hotmail...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1130641728	ELEANY GUIRAL BENITEZ	anguibe15@gmail...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
NA		BARBARA DANIELA PIÑA ...	barby2007321@g...	Aprendiz	Formacion	1	10/02/2024
CC	1128167635	DANIELA MARIA ORTIZ T...	danielateheran98...	Aprendiz	Formacion	1	16/02/2024
CC	1010048037	JESSICA FERNANDA ITUY...	jftuyay@misena.e...	Aprendiz	Formacion	1	15/02/2024
CC	1005604832	JOSE ARMANDO MONTE...	josemonterrosa_01...	Aprendiz	Formacion	1	16/02/2024
CC	32581136	JENNIFER JOHANA BARRI...	josiferba@hotmail...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1005333185	YESSIKA JULIANA CARRIL...	Julianapoveda20@...	Aprendiz	Formacion	1	10/02/2024
CC	65718711	ANDREA KARINA PARRA ...	karen7820@hotmail...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1000471038	LAURA MARCELA GOMEZ...	laurilitarincon04@...	Aprendiz	Formacion	1	15/02/2024
CC	1030639398	MONICA ALEJANDRA RO...	malejandra1521@...	Aprendiz	Formacion	1	11/02/2024
CC	1001890332	MATEO ALEJANDRO FUE...	mateofuentes316...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1099367958	XIOMARA MONSALVE JAI...	monsalvejalmeskio...	Aprendiz	Formacion	1	11/02/2024
CC	1029640389	OSCAR ABELINO CORRED...	oscar2020corredor...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024



Ficha: 2910762- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

18/02/2024 2:08:05 p.m.

SENA

Nombre y apellidos

Identificación

Rol en la ficha

Rango fecha registro

Todas

Todas

Todas

09/02/202408/03/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	42159039	DORA ALEJANDRA ALVAR...	a.alvarez.zuluaga@...	Instructor	No definido	6	16/02/2024
CC	1074189932	CLAUDIA DEL PILAR RINC...	diablita.pili@gmail...	Aprendiz	Formacion	6	16/02/2024
CC	1006791048	HELEN JOHANA DAZA GU...	helenjhoana95@g...	Aprendiz	Formacion	6	16/02/2024
CC	1005851963	JOSÉ ANDRÉS SÁNCHEZ R...	joseandressanchezr...	Aprendiz	Formacion	6	16/02/2024
CC	1001639864	YURANY PAOLA MARIN H...	yuranymarin086@...	Aprendiz	Formacion	6	16/02/2024
CC	1016946296	LAURA VALENTINA LÓPE...	lvlp3105@gmail.com	Aprendiz	Formacion	5	16/02/2024
CC	1111774087	TIFFANI LIZETH HERRERA ...	tiffita2806@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	5	16/02/2024
CC	53135129	LEIDY CAROLINA CUERVO...	caritocuervo0@gm...	Aprendiz	Formacion	4	16/02/2024
CC	10965672	LONGHYS ALEXANDER G...	longhysgerman@g...	Aprendiz	Formacion	4	17/02/2024
CC	1047433559	VERONICA SALCEDO DIAZ	sal Diaz_22@outloo...	Aprendiz	Formacion	4	15/02/2024
CC	1000594126	DANNA XIMENA CASTRO ...	ximenacastro0602...	Aprendiz	Formacion	4	16/02/2024
CC	1127613913	YULITZA MATILDE GONZ...	yulitzakonzalez18...	Aprendiz	Formacion	4	16/02/2024
CC	26422400	CONSTANZA VARGAS DU...	conyandres2255@...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1075659441	YENIFER ALEXANDRA SO...	jenifersotolo237@...	Aprendiz	Formacion	3	17/02/2024
CC	1031180115	SARA VALENTINA BARRA...	saravbarraganc@...	Aprendiz	Formacion	3	14/02/2024
CC	1077720184	DANNA VICTORIA HURTA...	vctoriahurtado@g...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1115858221	SANDRA MILENA CORDO...	cordobas121@gma...	Aprendiz	Formacion	2	17/02/2024
CC	1070948384	DANNA YILDREY DIAZ NI...	dndanna@iiedcamp...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	1036624874	JEISON ESTIVEN OTALVAR...	jeison16estiven@h...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	1000564416	JUAN ESTEBAN ROJAS ZU...	juanthomas829@g...	Aprendiz	Formacion	2	15/02/2024
CC	1000731603	SHARON DAYAN PAREJA ...	laloday3112@gmal...	Aprendiz	Formacion	2	12/02/2024
CC	1000188455	ERIKA LIZETH LONDOÑO ...	londonoerika67@g...	Aprendiz	Formacion	2	12/02/2024
NA	1439613	NELMARYS JOSEFINA RA...	nelmarysramirez7...	Aprendiz	Formacion	2	13/02/2024
CC	1000159126	DIGNA MARCELA PARRA ...	parraandradedigna...	Aprendiz	Formacion	2	12/02/2024
CC	1075321753	ANGGY BIVIANA TELLO G...	anggytello@gmail...	Aprendiz	Formacion	1	15/02/2024
CC	1018479869	LAURA CATALINA ALVARA...	catalina16alvarado...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1073691086	LIZETH NAYIBE RODRIGU...	danielito2309@out...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1051980133	LUZ HELENA CARDENAS ...	helen.car91@hotm...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1006778483	LAURA JULIANA QUEVED...	julianaquevedo10...	Aprendiz	Formacion	1	10/02/2024
CC	1000033464	LINDA KARINA CORDONAD...	karinaci2401@gma...	Aprendiz	Formacion	1	11/02/2024
CC	1003275590	KATLEEN XIMENA RIVERA...	katleenriverapena...	Aprendiz	Formacion	1	10/02/2024
CC	1143260268	LINA MARIA MONTENEG...	linamms18@gmail...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1001974624	PAULA ANDREA MONTT ...	monttpaula182@g...	Aprendiz	Formacion	1	10/02/2024
CC	67028957	NATALY HOYOS GOMEZ	nathalyhoyosgome...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
TI	1077439337	NICOLL STEFANY VASQUE...	nicollvasquez234@...	Aprendiz	Formacion	1	17/02/2024
CC	1116856250	CAROL DAMARIS PABUE...	pabuecencarol120...	Aprendiz	Formacion	1	16/02/2024
CC	65761426	SANDRA JIMENEZ BAHAM...	san.jl.ba@hotmail...	Aprendiz	Formacion	1	14/02/2024
CC	1036637054	SARA ALEJANDRA CASTA...	saracas_08@hotm...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1113684648	TANIA ANDREA CARREJO ...	tacarrej@unale...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024
CC	1026579488	TANIA CORREA ORTEGA	taniacorreaoortega1...	Aprendiz	Formacion	1	12/02/2024



Ficha: 2910764 – ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

[← Regresar](#)

Registro de ingresos
Fecha de actualización
18/02/2024 2:08:05 p.m.

Nombre y apellidos

Identificación

Rol en la ficha

Rango fecha registro

Todas

Todas

Todas

09/02/202408/03/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1014278407	ANGIE CAROLINA SANTA...	angiesantamaria19...	Aprendiz	Formacion	7	18/02/2024
CC	29507251	NINI JOHANNA URBANO ...	johanitaurbano26...	Aprendiz	Formacion	7	17/02/2024
CC	42159039	DORA ALEJANDRA ALVAR...	a.alvarez.zuluaga@...	Instructor	No definido	6	16/02/2024
CC	1002362760	CAROLINA VILLAMIZAR G...	karolinavillamizarg...	Aprendiz	Formacion	6	18/02/2024
CC	1112792332	YULIETH CANO RODRIGU...	yuliethc576@gmail...	Aprendiz	Formacion	6	17/02/2024
CC	1040326699	ANA MARIA PEREZ AVEN...	amperez996@mise...	Aprendiz	Formacion	5	16/02/2024
CC	1003265585	MARIA JOSE DE LA CRUZ ...	delacruzmajo9@g...	Aprendiz	Formacion	5	16/02/2024
CC	1129526905	PAOLA PATRICIA AHUME...	Ahumedoedinson4...	Aprendiz	Formacion	4	16/02/2024
CC	34770261	FREIDA FERNANDA MINA	freidamina701@g...	Aprendiz	Formacion	4	18/02/2024
CC	1001187231	STEFANY ALEXANDRA BA...	stefiss1416@gmail...	Aprendiz	Formacion	4	17/02/2024
CC	1121895832	STEVEN CASTILLO PEREZ	steven_castillo@ho...	Aprendiz	Formacion	4	14/02/2024
CC	1063274675	YOENIS DEL CARMEN GO...	y.gomezarrieta13@...	Aprendiz	Formacion	4	17/02/2024
TI	1023370477	SARA VALENTINA GONZA...	arangov604@gmail...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1233497324	DENNYS DAYIRA PULIDO ...	dayiramoritha2519...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1113699919	DIANA MARCELA MUÑO...	Dianaarias0909@g...	Aprendiz	Formacion	3	15/02/2024
CC	28554960	FRANCY BIVIANA VARGA...	fbivlvr7@gmail.com	Aprendiz	Formacion	3	15/02/2024
CC	1107075414	MARTHA ISABEL CASTRO ...	isa.castro1993@g...	Aprendiz	Formacion	3	15/02/2024
CC	1085317252	JOHANA MARITZA GETIA...	JMGM13_@HOTM...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1076904978	JUAN NICOLAS MENDOZ...	jn3841556@gmail...	Aprendiz	Formacion	3	13/02/2024
CC	1077463296	JULIO ENRIQUE MOREN...	julorenemoreno@...	Aprendiz	Formacion	3	15/02/2024
CC	93022195	CAMILO ANDRES BOCAN...	kamilin214@gmail...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	52808967	LIDA ROCIO MORENO M...	lidamoreno24@gm...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1051442726	MICHELLE CECILIA MUÑ...	mcmunozperez11...	Aprendiz	Formacion	3	15/02/2024
CC	1006823227	NIKSON YILFRED CONDIA...	niksoncondia90@g...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1030642974	PAULA ALEJANDRA CAST...	paulacastellanos80...	Aprendiz	Formacion	3	15/02/2024
TI	1142917958	SANDRY JULIETH BOSSA ...	sandrybossa@gmail...	Aprendiz	Formacion	3	16/02/2024
CC	1107089276	BETSY VANESSA CUERO R...	vanessacuero12@h...	Aprendiz	Formacion	3	12/02/2024
CC	36066487	ANGELA MARIA DEL PILA...	angelaramirez0327...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	63543098	VIVIANA ROCIO LOPEZ DI...	bibianld@gmail.com	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	1006794742	LUISA FERNANDA ORTEG...	ferortega39@gmail...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	1047459987	CINDY PAOLA FUERTE SU...	Fuertecindy5@gma...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
CC	1098638003	JENNIFFER CAROLINA SA...	jecasan19_06@hot...	Aprendiz	Formacion	2	14/02/2024
CC	1029642606	LIZETH PAOLA PEREZ FER...	lp5748093@gmail...	Aprendiz	Formacion	2	12/02/2024
CC	1045725833	LUIS MIGUEL HOYOS FLO...	luismiho@misena...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024
TI	1095800719	MARIA SOFÍA VILLAMIZA...	mariaasofavillamiza...	Aprendiz	Formacion	2	10/02/2024
CC	65714070	MARIA ELEDIO CASTAÑO ...	mecbu@yahoo.com	Aprendiz	Formacion	2	14/02/2024
CC	1023030796	HARLYN MILENA LONDO ...	Minimi9632@gmai...	Aprendiz	Formacion	2	14/02/2024
CC	28799429	RUTH ERIKA AYALA RAMI...	ramirezericca553@...	Aprendiz	Formacion	2	13/02/2024
CC	1010212316	ANGELA TATIANA TAUTIV...	tattst5953@hotmail...	Aprendiz	Formacion	2	12/02/2024
CC	1026307850	VALENTINA ORTIZ MONT...	valentina_ortiz99@...	Aprendiz	Formacion	2	16/02/2024

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems



necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Actividad 1: Primera Reunión de Área y Equipos Ejecutores.

Fecha: febrero 5 de 2024

Líder que lo convoca: German Suarez Garcia



“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

Portafolio del instructor cargado en SECOP.

Copia link del portafolio del instructor: **DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA**

Se relacionan actividades desarrolladas:

Ficha: 2910760-2910761-2910762-2910763

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS



DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Fecha de Inicio: 10 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024



Asunto: Bienvenidos!



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Estimados aprendices.

Bienvenidos al curso Administración de recursos humanos, número de ficha 2910760. Este es un programa de enseñanza del ISENA de los colombianos para los colombianos).

Mi nombre es Alejandra Álvarez, su instructora para la duración del curso que comienza el Viernes 9 de febrero de 2024 y finaliza el jueves 7 de marzo de 2024. La **fecha límite para la presentación y aprobación de evidencias será el martes 5 de marzo de 2024).**

A continuación encontrará los espacios de comunicación con que cuentan los aprendices para estar en contacto con la instructora:

1. Click en Colaboradores justo abajo del menú de herramientas a la izquierda de la pantalla donde está la foto de la instructora y de allí click en "Información" para que puedan leer y tener presentes los medios de comunicación que usa la instructora (e-mail, números telefónicos, chat Territorium y mensajería interna Territorium) para mantener en contacto con sus aprendices).

Quedo atenta!

Alejandra Álvarez



DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Fecha de Inicio: 10 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024



Asunto: Apertura Semana 1



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Estimados aprendices.

A continuación enumeramos la información que deben revisar estos primeros días del curso

1. Click en "Contenido del curso" en el menú de herramientas a la izquierda de su pantalla, allí click en "Proyecto" y después click en "Cronograma" donde encontrará las fechas a tener en cuenta a lo largo de la formación
2. Revisar "Reglas de comportamiento" al dar click en "Contenido del curso", "Proyecto" e ingresando a "Información de programa") para que tengan claras las normas Allí también encontrarán el reglamento del aprendiz
3. Revisar el link "Tutoriales" ingresando por "Contenido del curso y Proyecto". En estos encontrará las guías de buenas prácticas y videos informativos importantes.
4. Participar en el "Foro social" dando click en "Foros" en el menú de herramientas a la izquierda de su pantalla. Allí debe elegir su presentación ante el instructor y sus compañeros

Felicitaciones.





DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Fecha de Inicio: 10 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024



Asunto: Sesión en línea 1



Estimados aprendices,

El próximo lunes 12 de febrero a las 8 a.m., tendremos nuestra primera sesión en línea.

Temas a tratar: Bienvenida, actividades iniciales y actividades de la primera semana

Para asistir a la sesión, dar click en el siguiente enlace:

<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3410751-ce&serverKey=0>

Felicidades.

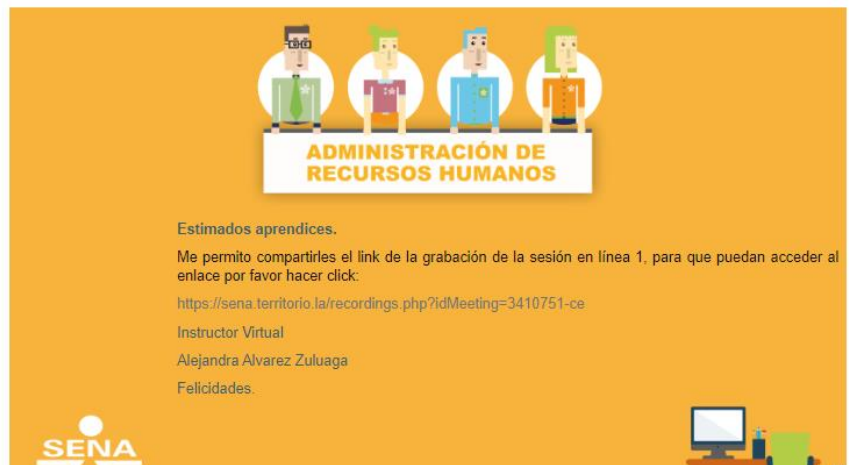


DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Fecha de Inicio: 16 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 05 de Marzo del 2024



Asunto: Grabación sesión en línea 1



Estimados aprendices,

Me permito compartirles el link de la grabación de la sesión en línea 1, para que puedan acceder al enlace por favor hacer click:

<https://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=3410751-ce>

Instructor Virtual

Alejandra Alvarez Zuluaga

Felicidades.



DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Fecha de Inicio: 15 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 05 de Marzo del 2024



Asunto: Cierre semana 1

The email content is on a green background. At the top, there are four circular icons representing different people. Below them is a white box with the text "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" in orange. The main text is in white, starting with "Estimados aprendices." followed by a paragraph about the week 1 activities and a reminder for the next session on February 16th. It ends with the name "Alejandra Alvarez Zuluaga" and the title "Instructora Virtual". At the bottom left is the SENA logo, and at the bottom right is an illustration of a desk with a computer monitor and a chair.



DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Fecha de Inicio: 16 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 05 de Marzo del 2024



Asunto: Apertura Semana 2

The email content is in a table-like layout. The left column has an orange background with an illustration of a man sitting at a desk with a computer, a clock on the wall, and a green chair. The right column has a white background. At the top right of the right column is a white box with the text "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" in orange. Below this, the text is in green, starting with "Estimados aprendices." followed by a paragraph about the week 2 activities and a reminder for the next session on February 22nd. It ends with the name "Alejandra Álvarez Zuluaga" and the title "Instructor virtual". At the bottom right of the right column is the SENA logo.



DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024



Asunto: Sesión en línea 2

The email content is displayed on an orange background. At the top, there is a header with four cartoon avatars and the text 'ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS'. The main body of the email contains the following text: 'Estimados aprendices.', 'El proximo 16 de febrero a las 8 am, tendremos nuestra segunda sesion en linea.', 'Tema tratar: Inicio Actividad 2', 'Para asistir a la sesion, dar click en el siguiente enlace:', a URL, 'Instructor Virtual', 'Alejandra Alvarez Zuluaga', and 'Felicidades.'. The SENA logo is in the bottom left corner, and an illustration of a desk with a computer is in the bottom right corner.



DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Fecha de Inicio: 16 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 05 de Marzo del 2024



Asunto: Grabacion sesion en línea 2

The email content is displayed on a green background. It features the same header with four cartoon avatars and the text 'ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS' as the previous email. The main body contains: 'Estimados aprendices.', 'Me permito compartíres el link de la grabación de la sesión en línea 2, para acceder por favor hacer click en el siguiente enlace:', a URL, 'Instructor Virtual', 'Alejandra Alvarez Zuluaga', and 'Felicidades.'. The SENA logo is in the bottom left corner, and an illustration of a desk with a computer is in the bottom right corner.



F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

No aplica para este mes.

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades

No aplica para este mes.

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Link supervisor [DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA](#)

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 42159039 realizó el día 06/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 42159039 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA

Con Cedula de Ciudadania No. 42159039

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Pereira, a los dieciseis (16) dias del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

77823236 - 16/09/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9308002392253CC42159039C.